



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง

ที่ ๓๓๓/๒๕๖๔

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบภายในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ รวมถึงประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานจึงมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

นายมนต์ชัย สุวรรณเนตร์ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในส่วนราชการนี้ โดยมี นางสาวกมลวรรณศรี กลิ่นโพธิ์กลับ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ เป็นผู้ช่วยในกำกับดูแล โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. นางสาวดวงพร เวทยานุกูล พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับดูแลในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งหมด ๖ งาน ได้แก่

๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่

นางสาวนันทน์ภัสร์ วรวัชรกรณ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผนงานบุคคล การสรรหาและบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การควบคุมและส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติราชการ จัดทำทะเบียนประวัติการรับราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับการออกจากราชการ งานเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ งานเกี่ยวกับพนักงานจ้าง เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

นางสาวสุทธิษา แก้วคัลณา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์วิจัย ประสานแผนประมวลแผน การดำเนินการตามแผนและโครงการ งานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น งานจัดทำแผนการปฏิบัติราชการ งานจัดทำแผนการดำเนินงาน งานโครงการหรือกิจกรรมที่จะขอรับเงินอุดหนุน และการจัดทำแผนในระบบ e-plan เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๓ งานนิติการ

นางสาวโชติรส ทิมหอม ตำแหน่ง นิติกร ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล (ยกเว้นงบประมาณรายจ่ายประจำปี) งานดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ งานคดีแพ่ง งานคดีอาญา งานวินัยพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานศูนย์ดำรงธรรม งานที่มีปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานนิติกรรมอื่นๆ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## ๑.๔ งานบริหารงานทั่วไป

นางทิวาพร อิ่มสมบัติ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล (เฉพาะงบประมาณรายจ่ายประจำปี) งานประชาสัมพันธ์ งานรัฐพิธี งานจัดเก็บบันทึกข้อมูลต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล งานด้านวิชาการ ระบบข้อมูลข่าวสาร ระบบสารสนเทศ และงานดูแลการใช้สถานที่ และอำนวยความสะดวกในการขออนุญาตด้านสถานที่ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นางสาวธัญญธร เกตุแก้ว ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำคำสั่งอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ ช่วงเวลาพักเที่ยง วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ งานกิจการสภา งานเลือกตั้ง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นายก่อเกียรติ สุนทรไชย พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ เป็นผู้ช่วย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำ ปรับปรุง แก้ไข เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง การจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ งานสารสนเทศ และระบบสารสนเทศ ควบคุมดูแลการใช้กล้องวงจรปิด CCTV จำนวน ๔๘ ตัว งานประชาสัมพันธ์และรัฐพิธีต่างๆ การดูแลอำนวยความสะดวกและให้คำแนะนำแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ การดูแลการใช้สถานที่ งานเลขานุการภายในสำนักงานของคณะผู้บริหารฯ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นางสาวปณณดา เอี่ยมสอาด พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ ทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ ทะเบียนคุมคำสั่ง/ประกาศ ในส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบล งานคัดสำเนาเอกสาร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นายพาธิ ม่วงไหมทอง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เป็นผู้ช่วย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับขับรถยนต์ ดูแล บำรุง รักษา ติดตาม แก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย จัดทำบันทึกการเดินทาง การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ของรถยนต์ส่วนกลาง (กองคลัง) หมายเลขทะเบียน กง ๗๙๘๘ เพชรบุรี งานรับ-ส่งหนังสือราชการตามหน่วยงานต่างๆ อำนวยความสะดวกให้กับงานบริหารงานคลัง และงานการเงินและบัญชี ในการนำส่งเช็คให้กับผู้สิทธิรับ การนำฝากเงินสดหรือเช็คประจำวัน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นางบุญก้าน เครือเหลา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง เป็นผู้ช่วย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานดูแลทำความสะอาดที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประจำทุกวัน ทำการเปิด-ปิด อาคารสำนักงานตรวจตราดูแลความเรียบร้อยก่อนออกจากอาคารสำนักงาน งานจัดเลี้ยงรับรองการประชุมสัมมนาต่างๆ งานคัดสำเนา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นายสักรินทร์ เลิศปัญญา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เป็นผู้ช่วย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับขับรถยนต์ ดูแล บำรุง รักษา ติดตาม แก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย จัดทำบันทึกการเดินทาง การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ของรถยนต์ส่วนกลาง (สำนักปลัด) หมายเลขทะเบียน กข ๔๙๔๗ เพชรบุรี ช่วยปฏิบัติงานในกองช่างเกี่ยวกับงานไฟฟ้าสาธารณะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



### ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

นางสาวดวงพร เวทยานุกูล พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน ควบคุมงาน ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานของงานนี้

นายชาติชาย สบายใจ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นผู้ช่วย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านต่างๆ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือฟื้นฟู งานกู้ภัย งานป้องกันและลดอุบัติเหตุ อุบัติภัยทางการจราจร งานกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) งานขับรถยนต์ ดูแล บำรุงรักษา ติดตาม แก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย จัดทำบันทึกการเดินทาง การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงของรถยนต์ ส่วนกลาง (อปพร.) หมายเลขทะเบียน บธ ๙๒๙๒ เพชรบุรี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นายณัฐพล คำนิ่ม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา เป็นผู้ช่วย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์บรรทุกน้ำ ดูแล บำรุง รักษา ติดตาม แก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย จัดทำบันทึกการใช้รถยนต์บรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน บน ๕๐๔๒ เพชรบุรี งานระงับเหตุสาธารณภัยที่เกิดขึ้นโดยรวดเร็วมิให้ลุกลามออกไป ลดอันตรายและความเสียหายที่เกิดขึ้นจากสาธารณภัย รักษาและบำรุงขวัญ ตลอดจนทรัพย์สินของประชาชนส่วนใหญ่ ป้องกันและบรรเทาอันตรายจากอุทกภัย วาตภัย การอพยพผู้ประสบภัยทรัพย์สิน ช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย งานบำรุงรักษาสวนสาธารณะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นายปัญญา อุ้นเทศ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เป็นผู้ช่วย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับขับรถยนต์ ดูแล บำรุง รักษา ติดตาม แก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย จัดทำบันทึกการใช้ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ของรถยนต์บรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน บน ๕๐๔๒ เพชรบุรี งานระงับเหตุสาธารณภัย ที่เกิดขึ้นโดยรวดเร็วมิให้ลุกลามออกไป ลดอันตรายและความเสียหายที่เกิดขึ้นจากสาธารณภัย รักษาและบำรุงขวัญ ตลอดจนทรัพย์สินของประชาชนส่วนใหญ่ ป้องกันและบรรเทาอันตรายจากอุทกภัย วาตภัย การอพยพผู้ประสบภัยทรัพย์สิน ช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย งานบำรุงรักษาสวนสาธารณะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ๑.๖ งานกิจการพาณิชย์

นางสาวรัญญธร เกตุแก้ว ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เป็นผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานจดทะเบียนพาณิชย์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนและราชการ หากมีปัญหาอุปสรรค รายงานให้ทราบตามลำดับของสายการบังคับบัญชา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ร้อยตำรวจตรี



(กนกศักดิ์ มุทธากาญจน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง